



Broj: 04-16-7-20-8/21

Datum: 09.12.2021.

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14) utvrđuje se slijedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

NABAVKA USLUGA SERVISIRANJA I POPRAVKE SLUŽBENIH MOTORNIH VOZILA ZA POTREBE AGENCIJE ZA RAD I ZAPOSŁJAVANJE BOSNE I HERCEGOVINE

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

ZAKLJUČUJE SE OKVIRNI SPORAZUM NA PERIOD OD GODINU DANA

Evidencijski broj nabavke: 2/IV/2021

I OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu:

UGOVORNI ORGAN:

AGENCIJA ZA RAD I ZAPOSŁJAVANJE BOSNE I HERCEGOVINE

Adresa: Ul. Đoke Mazalića br.3 ,71000 Sarajevo

JIB: 4200161160001

Telefon: 033/560-340 Fax: 033/209-475

Web adresa: www.arz.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Kontakt osoba: Olivera Vujičić i

Boris Pupić

Telefon: 033/560-349

033/560-342

e-mail: olivera.vujcic@arz.gov.ba boris.pupic@arz.gov.ba

3. Popis privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa (Član 52. ZJN)

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st.(4) Zakona.

4. Redni broj nabavke

Redni broj nabavke u Planu nabavki za 2021. godinu je: 2/IV/2021.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) iznosi: 13.675,21 KM.

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: nabavka usluga

5.4. Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem

5.5. Okvirni sporazum će biti zaključen na period od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu okvirnog sporazuma

5.6. Da li je predviđena e-aukcija: DA.

II PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka usluga servisiranja službenih motornih vozila ugovornog organa, prema tehničkoj specifikaciji, na osnovu potreba ugovornog organa i zahtjevima naznačenim u tenderskoj dokumentaciji (u daljem tekstu: TD), u periodu od 12 mjeseci od dana zaključenog okvirnog sporazuma.

Ispravak obaviještenje o nabavci je objavljen na portalu javnih nabavki, dana 09.12.2021. godine.

Oznaka i naziv iz JRJN:

JRJN oznaka predmeta nabavke: 50112000-3- usluge popravke i održavanja vozila

U ponudi moraju biti ponudene sve stavke na način kako je definisano specifikacijom. Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti uslugu na način da ista odgovara svim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u TD.

Ponuđači su dužni popuniti obrazac za cijenu ponude - Anex 2. TD

Obrazac za cijenu ponude mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe i opečaćen.

Dostavljanje alternativne ponude nije dopušteno.

Naručilac zadržava pravo potpune ili djelomične realizacije predmetne nabavke.

6.1. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija je navedena u Obrascu za cijenu ponude- Anex 2. TD.

Predmetne usluge će se vršiti za službena motorna vozila koja su u vlasništvu ugovornog organa, kako slijedi:

Redni broj	VRSTA VOZILA
1.	VW Passat B8 2,0 TDI 4 MOTION , Zapremina: 1968cm3, Snaga: 110/150 kW/KS, Godina proizvodnje: 2016, Broj vrata: 5, Gorivo: Benzin
2.	VW Golf 7 PA 1.0 TSI BMT COMFORTLINE Zapremina: 999cm3, Snaga: 81/110 kW/KS, Godina proizvodnje: 2017, Broj vrata: 5, Gorivo: Benzin

Nabavke dijelova i opreme sa ugradnjom obuhvaćaju: redovno servisiranje vozila i vanredno održavanje vozila.

Redovno servisiranje vozila predstavlja pružanje servisnih usluga prema preporuci proizvođača vozila u servisnoj knjižici na određeni broj pređenih kilometara, odnosno na određeni vremenski period.

Vanredno održavanje vozila (popravka vozila) vrši se po nalogu naručioca i obuhvaća otklanjanje uočenog kvara na vozilu i njegovo stavljanje u funkciju. Pregled vozila sa detekcijom kvara vrši se po nalogu ugovornog organa.

Rok za početak izvršenja usluge jeste najkasnije 24 sata od zahtjeva ugovornog organa za uslugom.

Rok za završetak usluge je kako slijedi:

- redovni servis (zamjena filtera, ulja, i sl.) – 24 (dvadesetčetiri) sata od predaje vozila na servisiranje;
- veliki servis, koji podrazumjeva vršenje određenih popravaka – 2 (dva) radna dana (radovi automehaničara, autoelektričara i dr.);
- radovi koji prelaze obim velikog servisa – prema dogovoru, s tim da rok ne može biti duži od 5 (pet) dana.

Po izvršenoj usluzi, ovlašteni predstavnik ugovornog organa ovjerava radni nalog ponuđača, čime potvrđuje da je usluga izvršena. Ponuđač je u obavezi da svaku intervenciju upiše u knjigu održavanja sa tehničkim opisom izvršenih usluga.

Ukoliko usluge nisu izvršene na ugovoreni način, odnosno imaju vidljive mane, ovlašteni predstavnik ugovornog organa dužan je da odbije prijem usluga i zahtjeva ponovno izvršenje usluga.

Garantni rok: Ugovorni organ zahtjeva garantni rok za izvršene usluge od najmanje 12 mjeseci, bez obzira na broj pređenih kilometara i starost vozila, a garantni rok za zamjenjene i ugrađene dijelove u

skladu sa uslovima i garancijom proizvođača, a ne može biti kraće od 12 mjeseci, a počinje teći od dana izvršenja usluge održavanja vozila, odnosno od dana predaje servisiranog vozila.

Ponudena motorna ulja moraju da garantuju vožnju minimalno 15.000 kilometara bez zamjene.

Ugovorni organ zadržava pravo da tokom ugovorenog perioda, po svojoj procjeni zatraži provjeru kvaliteta ulja na predmetnom vozilu nakon priđenih 7.500 kilometara, od strane ovlaštene laboratorije. Ukoliko se utvrdi da ulje nije sintetičko ponuđač snosi troškove analize i troškove ponovne zamjene ulja, u suprotnom troškove analize snosi ugovorno organ.

7. Opis i oznaka lotova

Nema podjele na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Ugovorni organ je u predmetnom postupku nabavke odredio okvirnu količinu predmetne nabavke, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabavke ne može unaprijed odrediti tačna količina.

Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija zavisi od potraza ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

9. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga opravke i servisa službenih vozila je servis odabranog ponuđača ili podugovarača udaljen maksimalno 10 km od sjedišta ugovornog organa (Đoke mazalića br. 3, Sarajevo).

Izuzetno, mjesto pružanja usluga šlepanja je mjesto kvara vozila.

10. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga se vrši prema potrebama ugovornog organa, na način kako je definisano tačkom 6.1. TD, odnosno sukcesivno u toku trajanja okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica.

U slučaju kašnjenja u isporuci usluge do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima. Ponuđač neće platiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati, niti ih predvidjeti.

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke ponuđač mora zadovoljiti minimalne kvalifikacione uslove, utvrđene srazmjerno predmetu nabavke, i to:

- a) Da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona;
- b) Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (član 46. ZJN);
- c) Da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti (član 47. ZJN), i
- d) Da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog sporazuma (čl. 48. i 50. ZJN).

11. Lična sposobnost – član 45. stav (1) tačke a) do d) ZJN

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan.

Dokazi:

Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1), tačke a) do d) Zakona, dužan je dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili opština). Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

- Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1), tačke a) do d) Zakona je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa broj 4. tenderske dokumentacije.
- Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.
- Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

- a) kumulativno izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i nadležnog suda prema sjedištu ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrdu nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ponudač je dokaze o ispunjavanju uslova dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije originala i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Ukoliko ponudač u ponudi ne dostavi Izjavu ili ne dostavi dokaze iz tačke 11. ove TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Ukoliko je ponuđač fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan (ne starije od 6 mjeseci od isteka roka za podnošenje ponuda),
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. ZJN

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljiti uslov da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke, te je dužan dostaviti dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 46. ZJN.

Dokazi:

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

- Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.
- Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo.

Ukoliko je ponuđač fizičko lice, registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet postupka javne nabavke, isto treba u ponudi dostaviti ovjerenu fotokopiju rješenja nadležnog opštinskog uprave o obavljanju djelatnosti koja je predmet postupka (ne starije od 6 mjeseci od isteka roka za podnošenje ponuda).

13. Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. tačka a) i d) Zakona)

U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dokazati:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan,
- b) da je ukupan godišnji promet u 2020. godini, odnosno od početka poslovanja ako je ponuđač počeo sa radom prije manje od godinu dana, ne smije biti ispod procjenjene vrijednosti nabavke.

Kao dokaz ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze:

- a) Odgovarajući dokument dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH) u skladu sa pozitivnim propisima, a kojima se dokazuje da je transakcijski račun ponuđača aktivan, ne stariji od 3 mjeseca;
- b) Izjavu o ukupnom prometu ponuđača u 2020. godini, ili od datuma registracije ili od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana.

Dokazi iz ove tačke se dostavljaju kao obične kopije zajedno sa izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.

Ponuđač je dokaz o ispunjenosti uslova dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomsko finansijske sposobnosti je sastavni dio ove TD- Anex 5.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti ili ne dostavi dokaze iz tačke 13. TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

14. Tehnička i profesionalna sposobnost (član 48. i 50. ZJN)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da uredno izvršava ugovore koji su u vezi s predmetom nabavke;
- b) da ima zaposleno tehničko osoblje koje broji najmanje šest (6) osoba koje su angažovane u servisu, od čega najmanje:
 - dvojicu (2) VKV ili KV automehaničara, sa minimalno tri (3) godine radnog iskustva na poslovima koji su predmet ugovora,
 - jednog (1) VKV ili KV autoelektričara sa minimalno tri (3) godine radnog iskustva na poslovima koji su predmet ugovora,
 - jednog (1) VKV ili KV autolimara sa minimalno tri (3) godine radnog iskustva na poslovima koji su predmet ugovora,
 - jednog (1) VKV ili KV autolakirera sa minimalno tri (3) godine radnog iskustva na poslovima koji su predmet ugovora;
- c) da raspolaže tehničkom opremom od čega minimalno:
 - minimalno dvije dizalice minimalne nosivosti, odgovarajuće vozilima navedenim u tehničkoj specifikaciji,
 - minimalno jedan uređaj za univerzalnu dijagnostiku
 - minimalno jedan uređaj za kontrolu svjetala
 - minimalno jedan uređaj za kontrolu i punjenje klima uređaja
 - minimalno jedan uređaj za kompjutersku geometriju kotača
 - ostalu opreme za izvršenje predmeta javne nabavke;
- d) prosječan broj zaposlenih u posljednje tri godine (2019., 2020. i 2021.) od najmanje 10 osoba.

U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove iz ove tačke, ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti slijedeće dokaze:

- a) Listu glavnih isporuka u 2020. godini – referenc lista u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona. Traženi dokaz se podnosi u formi spiska izvršenih ugovora uz potvrdu koju daje druga

ugovorna strana o njihovoj realizaciji. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- i. naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
 - ii. predmet ugovora,
 - iii. vrijednost ugovora,
 - iv. vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
 - v. navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b. podatke o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama navedenog tehničkog osoblja koje će biti odgovorno za pružanje usluga koje su predmet ugovora, sačinjava sam ponuđač, u formi izjave, na svom poslovnom papiru/memorandum, na način da navede ime traženog tehničkog osoblja, njihovu stručnu kvalifikaciju i broj godina rada nakon sticanja stručne kvalifikacije na traženom radnom mjestu, te izjavu potpisuje odgovorno lice i stavlja pečat. Izjava mora biti ovjerena od nadležnog organa.
- Ponuđač sve dokazuje ovjerenim kopijama diplome/svjedočanstva za svakog od traženog tehničkog osoblja koje dostavlja zajedno sa ponudom ili najkasnije u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke;
- c. podatke o raspolganju traženom opremom ponuđač dokazuje u formi izjave na svom poslovnom papiru/memorandum, na način da navede svu opremu kojom raspolaže, uključujući i traženu opremu, te izjavu potpisuje odgovorno lice i stavlja pečat. Izjava mora biti ovjerena od nadležnog organa;
- d. podatke o prosječnom broju zaposlenih u posljednje tri godine (2019., 2020. i 2021.) ponuđač dokazuje u formi izjave na svom poslovnom papiru/memorandum, na način da za svaku godinu navede broj zaposlenih, te izjavu potpisuje odgovorno lice i stavlja pečat. Izjava mora biti ovjerena od nadležnog organa.

Ukoliko je ponuđač fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke sposobnosti.

15. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ako ponudu dostavlja grupa ponuđača

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, dokumenti za kvalifikaciju se moraju dostaviti za svakog člana grupe posebno, za tačke 11. lična sposobnost, 12. sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i 13. ekonomska i finansijska sposobnost.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set dokumenata koji su navedeni u tački 14. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata koji su traženi TD-om.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može u istom postupku javne nabavke biti i član grupe ponuđača.

Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Ugovorni organ u takvoj situaciji obe ponude odbacuje kao nedopuštene.

IV PODACI O PONUDI

16. Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati

zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,
- d) dokaze / izjave o ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj i finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) potpisan nacrt okvirnog sporazuma,
- g) datum ponude,
- h) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- i) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- j) spisak povjerljivih informacija,
- k) izjavu da nema smetnji po članu 52. Zakona o javnim nabavkama,
- l) izjavu o preferencijalnom tretmanu,
- m) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

17. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Izuzetno od prethodnog stave, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenim u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

18. Izmjena ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati niti povući.

19. Način dostave ponude

Ponudač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno u zatvorenoj, neprovidnoj koverti, sa pečatom potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača na adresu ugovornog organa: Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, Đoke Mazalića 3/I, 71000 Sarajevo.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa ugovornog organa,
- b) Naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) Evidencijski broj nabavke,
- d) Naziv predmeta nabavke
- e) Naznaka "ne otvaraj",

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

20. Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

21. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja cijena upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude, bez obzira na dodatnu vrijednost, moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz Aneksa 2 ove TD. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz Aneksa 2 ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati. Cijena ponude je nepromjenjiva u toku trajanja ugovora.

22. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena prihvatljive ponude (član 64.stav (1) tačka b) Zakona).

23. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

24. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

25. Rok i mjesto za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda:

Rok za dostavljanje ponuda ističe 20.12.2021.godine u 10:00 sati. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, Đoke Mazalića br. 3., 71000 Sarajevo.**

Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana, 20.12.2021. godine u 10:30 sati, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 1. i 19.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da Ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

27. Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može tražiti od ponuđača da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve izmjene u ponudu.

28. Prijedlog okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove TD je Prijedlog okvirnog sporazuma (Anex 7), u koji su uneseni svi elementi ove TD. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Prijedlog okvirnog sporazuma u koji su uneseni podaci ponude, te parafirati listove Prijedloga Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseci od datuma obostranog zaključenja ugovora.

Ponuđač kome bude dodijeljen okvirni sporazum nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma, lica koja su učestvovala u pripremi TD ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

29. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje, ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju podugovaranja odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi ponuđač.

V. OSTALI PODACI

30. Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) ZJN.

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje ponuđaču će se vršiti putem Jedinственог računa Trezora BiH u roku od 30 dana od dana prijema fakture.

32. Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) ZJN svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Anex 6.

33. Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, gdje rok ne može biti kraći od sedam dana.

34. Preuzimanje TD

Tenderska dokumentacija se preuzima u sistemu „E-nabavke“.

Za TD se ne plaća naknada.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

35. Pojašnjenje TD

Zainteresovani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na načine kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

36. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

37. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 3.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

38. Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja okvirnog sporazuma.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

ANEXI:

Anex 1: Obrazac za ponudu

Anex 2: Obrazac za cijenu ponude

Anex 3: Spisak povjerljivih informacija

Anex 4: Izjava o ličnoj sposobnosti (član 45. St (1) tačka a) do d) ZJN)

Anex 5: Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti (član 47. ZJN)

Anex 6: Izjava da nema smetnji iz člana 52. ZJN

Anex 7: Nacrt okvirnog sporazuma

Anex 8: Obrazac izjave o prihvatanju opštih i posebnih uslova TD

Anex 9: Obrazac ovlaštenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponude.

Anex 10: Obrazac sadržaja ponude



DIREKTOR

Mr. Muamer Bandić

ANEX 1.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke :
Broj obavještenja sa Portala JN

Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine

Sjedište: Đoke Mazalića br 3. Sarajevo

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za vršenje usluga popravke i održavanja službenih motornih vozila, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) slovima napisana:

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je ul. Đoke Mazalića br. 3, Sarajevo.
5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
6. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i **ne nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGA

RB	Vrsta usluge	VW Passat B8 2,0 TDI 4 MOTION Jedinična cijena po norma satu rada, bez PDV-a	VW Passat B8 2,0 TDI 4 MOTION PDV na C	VW Passat B8 2,0 TDI 4 MOTION Ukupno sa PDV-om Kolone C+D	VW Golf 7 PA 1.0 TSI Jedinična cijena po norma satu rada, bez PDV-a	VW Golf 7 PA 1.0 TSI PDV na F	VW Golf 7 PA 1.0 TSI Ukupno sa PDV-om Kolone F+G	Ukupno oba vozila bez PDV-a Kolone C+F	Ukupno oba vozila sa PDV-om Kolone E+H
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Zamjena motornog ulja sa filterom								
2.	Zamjena ulja za kočnice								
3.	Zamjena filtera zraka								
4.	Zamjena filtera goriva								
5.	Zamjena pakni								
6.	Zamjena prednjih disk pločica								
7.	Zamjena zadnjih disk pločica								
8.	Geometrija trapa (špura)								
9.	Usluge automehaničara								
10.	Usluge autolakirera								
11.	Usluge autoelektričara								
12.	Usluge autolimara								
UKUPNO BEZ PDV-a:									XXXXXXX
UKUPNO SA PDV-om:									
POPUST:									
UKUPNO SA POPUSTOM bez PDV-a:									XXXXXXX
UKUPNO SA POPUSTOM SA PDV-om:									

Ukupna cijena ponude sa uračunatim popustom i PDV-om napisana slovima:

Napomena:

- Ponudena usluga mora biti u skladu sa specifikacijom iz TD.
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Cijena usluge se odnosi na norma sat rada.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- Ponudač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

ANEX 3

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1), tačkaka a), c) i d) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a), c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA (EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ, Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki _____ godine, a u skladu sa članom 47. stavoma (1) tačke a) i d) pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 52 .ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH” broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao poklon, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao poklon ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA
o pružanju usluga održavanja i popravke službenih motornih vozila Agencije za rad i
zapošljavanje Bosne i Hercegovine

Zaključen u Sarajevu između:

Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, Đoke Mazalića br.3 Sarajevo, koju zastupa direktor mr. Muamer Bandić (u daljem tekstu: Naručilac usluga), i

_____, ul. _____, koju zastupa direktor
_____ (u daljem tekstu: Pružalac usluga).

I-PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet Okvirnog sporazuma je o pružanju usluga održavanja i popravke službenih motornih vozila Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, broj: _____ od _____ godine, ponudom Pružaoca usluga, tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odredbama ovog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca usluga.

II-VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 mjeseci od momenta njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba sporazumnih strana, odnosno na vremenski period do iznosa procijenjene vrijednosti iz člana 3. stav (1) ovog Okvirnog sporazuma.

III-VRIJEDNOST, CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

- (1) Procijenjena vrijednost ovog Okvirnog sporazuma (bez PDV-a) iznosi do 13.675,21 KM, (slovima: Trinaest hiljada šest osamdeset pet KM i 21/100),
- (2) Ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih narudžbenica izdatih na osnovu Okvirnog sporazuma ne smiju preći procijenjenu vrijednost predmeta nabavke u toku trajanja Okvirnog sporazuma.
- (3) U cijenu usluge su uračunati svi pripadajući troškovi neophodni za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.
- (4) Izvršilac usluga se obavezuje na nepromjenjivost cijena u toku trajanja ugovornog perioda.
- (5) Naručilac usluga zadržava pravo samostalnog nabavljanja rezervnog dijela, ukoliko cijena rezervnih dijelova koje ponudi pružalac usluga nije u skladu sa tržišnim cijenama.

IV- ROK IZVRŠENJA USLUGE

Član 4.

Obavljanje usluga iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma Pružalac usluga je dužan izvršiti kontinuirano, po zahtjevu Naručioca usluga, najkasnije u roku kako slijedi:

- redovni servis (zamjena filtera, ulja, i sl.) – 24 (dvadesetčetiri) sata od predaje vozila na servisiranje;
- veliki servis, koji podrazumjeva vršenje određenih popravaka – 2 (dva) radna dana (radovi automehaničara, autoelektričara i dr.);
- radovi koji prelaze obim velikog servisa – prema dogovoru, s tim da rok ne može biti duži od 5 (pet) dana.

Rok izvršenja produžit će se u slučaju više sile, za cijelo vrijeme njenog trajanja.

V-USLOVI I ROK PLAĆANJA

Član 5.

(1) Plaćanje usluga će se izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema računa sa priložima (radni nalog i specifikacija ugrađenih dijelova od strane Pružaoca usluga.

(4)Naručilac zadržava pravo da dinamiku uplate sredstava usklađuje sa mogućnostima izvršenja budžeta.

VI-UGOVORNA KAZNA

Član 6.

Ukoliko Pružalac usluga kome je izdata narudžbenica na osnovu ovog Okvirnog sporazuma ne izvrši uslugu ili je izvrši djelimično, obavezan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 10% vrijednosti konkretne narudžbenice.

VII-VIŠA SILA

Član 7.

(1)U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelimično ili u potpunosti ispuniti svoju obavezu zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu.

(2)Strana koja snosi posljedice više sile dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice.

(3)Pod višom silom podrazumijeva se događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja Okvirnog sporazuma i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle uticati, niti su ih mogle predvidjeti niti spriječiti.

(4)Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, usljed čega je otežano ili onemogućeno ispunjenje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti Okvirni sporazum.

8.

(1) Pružalac usluga garantuje da će usluge iz člana 1. Ovog Okvirnog sporazuma vršiti kvalitetno, savjesno, blagovremeno uz angažovanje stručnih i obučanih servisera, a u cilju produženja vijeka trajanja vozila.

(2) Garantni rok na ugrađene rezervne dijelove je _____.

(3) Ako se oštećenja i nedostaci pojave za vrijeme trajanja garancije, Naručilac usluga pismenim putem obavještava Pružaoca usluga koji je obavezan u što je moguće kraćem roku otkloniti nedostatke.

(4) Pružalac usluga garantuje da će ugrađeni rezervni dijelovi biti tvornički novi, neupotrebljavani, originalni i da će funkcionisati.

VIII-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ako se odabrani Pružalac usluga ne bude pridržavao uslova iz tehničke specifikacije, Naručilac usluga zadržava pravo da automatski raskine Okvirni sporazum i prije njegove same realizacije, uz prethodnu pismenu najavu. Otkazni rok po ovom Okvirnom sporazumu je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka Okvirni sporazum se smatra raskinutim.

Član 10.

Za sve što nije regulisano ovim Okvirnim sporazumom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugih propisa koji regulišu ovu materiju.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa ovim Okvirnim sporazumom riješavaju sporazumno, a za eventualne sporove koji ne budu riješeni mirnim putem nadležan je Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 12.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka: 2 (dva) za Naručioca usluga, 2 (dva) za Pružaoca usluga.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da su ovaj Okvirni sporazum pročitale i razumjele, te ga u znak saglasnosti potpisuju.

Pružalac usluga:

Direktor:

Naručilac usluga
Agencija za rad i zapošljavanje BiH
D i r e k t o r:

mr. Muamer Bandić

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPŠTIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom zahtjevu za javnu nabavku za nabavku: _____, prema
zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opšte i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime)
_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da učestvuje u
postupku javnog otvaranja ponuda u konkurentskom postupku javne nabavke broj: _____, koji će se
održati _____ godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____ 20__ godine.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- itd.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.
