

UGOVOR
o prijemu, prijenosu i uručenju poštanskih pošiljaka

UGOVORNE STRANE:

„JP BH POŠTA“ d.o.o. SARAJEVO, CENTAR POŠTA SARAJEVO

Sjedište: Obala Kulina bana br. 8, 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: **Davalac usluga**)
Koje zastupa: Generalni direktor, mr.sci. Mirsad Mujić, i supotpisnik v.d. Izvršnog direktora Sektora za poštanski promet Avdija Numanović, dipl. Pravnik. Kontakt br. 033 252 613, fax: 378 33 25 27 43.

i

AGENCIJA ZA RAD I ZAPOŠLJAVANJE BOSNE I HERCEGOVINE (u daljem tekstu: Korisnik usluga) koga zastupa direktor, mr. Muamer Bandić

Identifikacioni broj: 4200161160001
Kontakt broj: 033 560 340, fax: 033 209 475

Predmet ugovora: Prijem, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka- usluge u zemlji i plaćanje poštarine za ove usluge

Član 1.

Davalac usluga se obavezuje da će za potrebe Korisnika usluga vršiti prijem, prijenos i uručenje pismonosnih i paketskih pošiljaka poštanskih pošiljaka (u daljem tekstu: poštanske pošiljke) u unutrašnjem poštanskom prometu, u skladu sa Zakonom o poštama BiH (Službeni glasnik BiH broj.33/05), Zakonom o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH" broj: 76/04) i propisima odredišnih poštanskih uprava, u skladu sa uvjetima definiranim u postupku javne nabavke, u skladu sa ponudom: br. 10.2.1.-11-9-11875/22-SL od 02.08.2022.godine na obrascu za cijenu ponude, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Korisnik usluga je saglasan da za pošiljke koje preda na otpremu u periodu kada se na osnovu akata nadležnih organa vrši naplata doplatnih maraka (Međunarodni dan i Nedjelja crvenog križa, Nedjelja borbe protiv tuberkuloze, Dječja nedjelja i dr.) plati cijenu za doplatnu marku, prema fakturi ispostavljenoj od strane Davaoca usluge.

Obaveze Davaoca usluga

Član 3.

Davalac usluga se obavezuje da će:

- poštanske pošiljke koje su predmet ovog Ugovora primati uz uvjete i na način određen Zakonom o poštama BiH (Službeni glasnik BiH br.33/05), Zakonom o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br.76/04), Općim uvjetima za obavljanje poštanskih usluga („Službeni glasnik BiH“, br.102/10) i Pravilnikom o općim uvjetima za pružanje poštanskih usluga ("Službene novine FBiH", br. 4/07);
- poštanske pošiljke koje su predmet ovog Ugovora primati u Pošti 71103 Sarajevo, radnim danom, osim nedjelje i praznika, u utvrđenom radnom vremenu pošte, po



obrascu P-3 (Prijemna knjiga) popunjenom prema štampanom tekstu obrasca i ovjerenom od strane pošiljaoca u tri primjerka;

- da će korisnika usluga redovno snabdijevati sa preporučenim i paketskim, a po potrebi i sa ostalim naljepnicama za označavanje posebnih i ostalih poštanskih usluga;
- da će poštanske pošiljke koje su predmet ovog Ugovora uručiti primaocima na način i u rokovima kako je to određeno Zakonom o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o općim uvjetima za pružanje poštanskih usluga;
- da će poštanske pošiljke koje su predmet ovog Ugovora (izuzev neadresiranih pošiljaka), a koje nije bilo moguće uručiti primaocu pošiljke, vratiti Korisniku usluga sa naznačenim razlogom vraćanja za svaku pošiljku pojedinačno, te obračunati povratnu poštarinu za paketske pošiljke;
- da će za izvršene usluge koje su predmet ovog Ugovora izvršiti obračun poštarine prema važećem Cjenovniku poštanskih usluga Davaoca usluga i Korisniku usluga dostaviti fakturu u zakonskom roku. Fakturu ispostavljaju centri pošta Davaoca usluge čije su pošte izvršile prijem poštanskih pošiljaka.

Obaveze korisnika usluge

Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da će:

- poštanske pošiljke koje su predmet ovog Ugovora predavati uz uvjete i na način određen Zakonom o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o općim uvjetima za pružanje poštanskih usluga, uz obavezu da odabere onu vrstu propisane usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti i značenju pošiljke ili saopštenju korisnika;
- se, u pogledu sadržaja, pakovanja, adresiranja i zatvaranja poštanskih pošiljaka iz člana 1. ovog Ugovora, koje predaje na otpremu, pridržavati uvjeta definisanih Zakonom o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o općim uvjetima za pružanje poštanskih usluga;
- poštanske pošiljke koje su predmet ovog Ugovora predavati na otpremu u Pošti 71103 Sarajevo, radnim danom, osim nedjelje i praznika, u utvrđenom radnom vremenu pošte, po obrascu P-3 (Prijemna knjiga) popunjenom u tri primjerka, a novine i časopise po obrascu P-1 (List predaje novina i časopisa) popunjenom u tri primjerka, i to tako što će upisati
 - ukupan broj običnih poštanskih pošiljaka koje predaje na otpremu;
 - svaku knjiženu pošiljku pojedinačno, prema štampanom tekstu obrasca,



- u gornjem desnom uglu adresne strane pošiljaka iz člana 1. ovog Ugovora za unutrašnji poštanski promet, staviti oznaku "Poštarina plaćena kod pošte 71103 Sarajevo, a u lijevom gornjem uglu odštampati, odnosno napisati naziv i adresu pošiljaoca;
- na poštanskim pošiljkama, za koje zahtjeva posebne poštanske usluge, lijepiti naljepnice za označavanje posebnih poštanskih usluga, a da će preporučene i paketske naljepnice lijepiti na poštanske pošiljke prema redoslijedu prijemnih brojeva.

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da za izvršene usluge koje su predmet ovog Ugovora davaocu usluga platiti:

- poštarinu za prijem, prijenos i uručenje pošiljaka, prema Cjenovniku poštanskih usluga JP BH Pošta d.o.o. Sarajevo važećem na dan predaje pošiljaka na prijenos, a u zavisnosti od mase poštanske pošiljke i korištenja posebnih poštanskih usluga, odnosno označene vrijednosti paketa, mase paketa, udaljenosti odredišta i korištenja posebnih usluga;
- povratnu poštarinu prema važećem Cjenovniku poštanskih usluga JP BH Pošta d.o.o. Sarajevo, shodno članu 2. stav 5. ovog Ugovora, za sve neuručene paketske pošiljke, kao i za neuručena vrijednosna pisma i poštanske pošiljke za koje je prilikom prijema korišteno rukovanje otkupnom pošiljkom.
- cijenu za doplatnu marku za pošiljke koje su, shodno članu 2. ovog Ugovora, predate na otpremu u periodu kada se na osnovu akata nadležnih organa vrši naplata doplatnih maraka.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da posljednji dan u mjesecu bude dan za obračun usluge za tekući mjesec.

Korisnik usluga je obavezan plaćanje usluga iz člana 1. ovog ugovora izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od prijema fakture, na transakcijski račun davaoca usluge kod Uni Credit bank, dd, broj transakcijskog računa 3389002208285423.

Ukoliko korisnik usluga ne izvrši svoje obaveze iz stava 2. ovog člana plaća zateznu kamatu po stopi utvrđenoj zakonom.

Član 7.

Ovaj Ugovor zaključuje na neodređeno vrijeme, a primjenjivat će se od momenta potpisivanja ovog ugovora.

Ugovorne strane mogu ovaj Ugovor raskinuti na osnovu pismenog zahtjeva jedne od ugovornih strana, s tim da je otkazni rok 30 (trideset) dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva za raskid Ugovora.



Član 8.

Ugovorne strane će sve sporove koji eventualno proisteknu iz ovog Ugovora rješavati dogovorom, u suprotnom nadležan je sud BiH.

Član 9.

Ovaj Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

ZA KORISNIKA USLUGA
Direktor


mr. Muamer Bandić


Broj: 04-16-7-22-8/22
Sarajevo, 18. 08. 2022.

ZA DAVAOČA USLUGA
Generalni direktor
mr.sci. Mirsad Mujić, dipl.


Izvršni Direktor
Avdija Numanović, dipl. pravnik
V.D. DIREKTORA
CENTRA POŠTA SARAJEVO

Doc.dr.sc. Esad Ramić

Broj: 01-11-10-338/p2 W
Sarajevo, 23. 08. 2022

