

Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, adresa Đoke Mazalića br. 3, 71 000 Sarajevo, koju zastupa direktor Ivan Barbalić (u daljnjem tekstu: Naručilac) s jedne strane i „**Ventura Travel Agency**“ d.o.o Travnik, adresa Donja Čaršija 1A, 72 270 Travnik, koga zastupa Adnan Terzić (u daljnjem tekstu: Dobavljač), sklapaju

OKVIRNI SPORAZUM

o pružanju usluga aviotransporta putnika - rezervacija i obezbjeđivanje avionskih karata za potrebe Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine

I PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je pružanje usluga aviotransporta putnika - rezervacija i obezbjeđivanje avio karata za potrebe Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije broj: 06-16-7-16-2/24 od 18.04.2024. godine, ponudom Dobavljača, tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

II VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 mjeseci od momenta njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba sporazumnih strana, odnosno na vremenski period do iznosa procijenjene vrijednosti okvirnog sporazuma utvrđenog u članu 3. stav (1) ovog okvirnog sporazuma.

III VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA, CIJENE U OKVIRNOM SPORAZUMU I NAČIN PROMJENE CIJENA

Član 3.

Procijenjena vrijednost ovog okvirnog sporazuma (bez PDV-a) iznosi do 21.367,50 KM (slovima: dvadestjedna hiljada tristo šezdeset sedam konvertibilnih maraka i pedeset konvertibilnih feninga).

Ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih narudžbenica izdatih na osnovu okvirnog sporazuma ne smiju preći procijenjenu vrijednost predmeta nabavke u toku trajanja ovog okvirnog sporazuma.

Agencijska naknada za uslugu rezervacije i obezbjeđivanja avionske karte (kolona E Obrasca za cijenu ponude) je fiksna tokom cijelog perioda važenja okvirnog sporazuma.

U cijenu usluge su uračunati svi pripadajući troškovi neophodni za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.

IV NAČIN I USLOVI IZDAVANJA POJEDINAČNIH NARUDŽBENICA

Član 4.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će zahtjev za avionskim kartama i destinacijama uputiti Dobavljaču u pisanoj formi (putem e-maila ili faxa).

Dobavljač se obavezuje:

- da po prijemu zahtjeva za svaku traženu destinaciju ponudi najekonomičniju cijenu i najpraktičniji itinerer avioprevoza, s tim da ponudi najmanje 3 (tri) opcije itinerera za traženu destinaciju od najmanje 3 (tri) različita avioprevoznika, pod uslovom da iste postoje za tu destinaciju;
- da ukoliko ugovorni organ sam nađe ekonomski povoljniju ponudu ili ponudu koja više odgovara ugovornom organu od ponuda ponuđenih od strane ponuđača, ugovorni organ zadržava pravo da od ponuđača zahtjeva izdavanje iste;
- da tražene informacije dostavi u pisanoj formi (putem e-maila ili faxa) u roku 2 (dva) sata od prijema zahtjeva;
- da ponudi najnižu tarifu za ekonomsku klasu sa minimalnim mogućim brojem presjedanja,
- da Naručiocu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene leta;
- da putem e-maila dostavlja elektronsku kartu („electronic ticket“) direktno iz sistema, na kojoj je naznačena neto cijena, iznos aerodromske takse i drugi uobičajeni troškovi, te agencijska naknada za uslugu rezervacije i obezbjeđivanja avionske karte, te da uz kartu dostavi i BSP kartu, sa naznačenim iznosom u odgovarajućoj valuti;
- da neće zaračunati nikakve troškove Ugovornom organu vezano za pravovremeno otkazan let.
- u slučaju otkazivanja leta od strane aviokompanije, u roku od 7 (sedam) dana vrši se povrat cjelokupnog iznosa vrijednosti karte po cijeni koja je kupljena, odnosno za dio ili dijelove putovanja koji nisu realizovani.

Član 5.

Naručilac vrši izbor za njega najprihvatljivije opcije itinerera, te potvrđuje rezervaciju (odabir jednog od ponuđenih itinerera) u pisanom obliku (putem e-maila ili faxa). Nakon prijema pisane potvrde rezervacije i narudžbenice, Dobavljač je obavezan da dostavi elektronsku kartu u roku od 1 (jednog) sata.

~~Rezervaciju Naručilac može otkazati pismeno, e-mailom ili na drugi način, u bilo kojem trenutku sve do slanja pisane potvrde rezervacije i narudžbenice, odnosno do kupovine avionske karte.~~

U slučaju da Naručilac pismeno, e-mailom ili na drugi način, otkaže kupljenu avionsku kartu, Naručilac će platiti iznos shodno uslovima izdate karte i pravilima aviokompanije koja je izdala kartu.

V USLOVI I ROK PLAĆANJA

Član 6.

Dobavljač će za izdate avionske karte ispostavljati fakture u KM (konvertibilnim markama) u roku od 7 (sedam) dana od dana realizacije narudžbenice. Faktura obavezno mora sadržavati:

1. neto cijenu avionske karte,
2. agencijsku naknadu za uslugu rezervacije i obezbjeđivanja avionske karte,
3. aerodromske takse,
4. druge uobičajene troškove ukoliko postoje.

Uz fakturu Dobavljač će dostaviti sve opcije itinerera za traženu avionsku kartu, potvrdu rezervacije i kopiju narudžbenice.

Naručilac će plaćanje izvršiti na račun dobavljača u roku od 20 (dvadeset) dana od dana prijema ispravne fakture sa pratećom dokumentacijom.

Naručilac zadržava pravo da dinamiku uplate sredstava usklađuje sa mogućnostima izvršenja budžeta.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 7.

Ukoliko Dobavljač kome je izdata narudžbenica na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne izvrši uslugu ili je izvrši djelimično, obavezan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 10% vrijednosti konkretne narudžbenice.

VIII VIŠA SILA

Član 8.

U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obaveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice. Pod višom silom podrazumijeva se događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja okvirnog sporazuma i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati niti su ih mogle predvidjeti ili spriječiti. Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, uslijed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti okvirni sporazum.

IX POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Dobavljač se obavezuje da, u slučaju isteka važenja Uvjerenja o akreditaciji IATA u toku trajanja ovog okvirnog sporazuma, Naručiocu dostavi dokaz o produženju važenja Uvjerenja o akreditaciji IATA, najkasnije prvog narednog dana od dana prestanka važenja Uvjerenja o akreditaciji IATA.

Član 10.

Ako se odabrani ponuđač ne bude pridržavao uslova iz tehničke specifikacije (točka 6.1. tenderske dokumentacije), ugovorni organ zadržava pravo da automatski raskine okvirni sporazum i prije njegove same realizacije, uz prethodnu pismenu najavu. Otkazni rok po ovom okvirnom sporazumu je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka, okvirni sporazum se smatra raskinutim.

Član 11.

Za sve što nije regulirano ovim okvirnim sporazumom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugih propisa koji regulišu ovu materiju.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa ovim okvirnim sporazumom rješavaju sporazumno. Za eventualne sporove koji ne budu riješeni mirnim putem nadležan je Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 13.

Ovaj okvirni sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, 2 (dva) za Naručioca, 2 (dva) za Dobavljača i 1 (jedan) za Pravobranilaštvo Bosne i Hercegovine.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da su ovaj okvirni sporazum pročitale i razumjele, te ga u znak saglasnosti potpisuju.

DOBAVLJAČ

Ventura Travel Agency d.o.o Travnik

Broj:

Travnik, 16.05.2024. godine



NARUČILAC

Agencija za rad i zapošljavanje BiH

Broj: 06-16-7-16-15/24

Sarajevo, 16.5.2024. godine

